

ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Жарковского района Тверской области
от 31 августа 2018года № 52

§9 Об утверждении Положения о
районном методическом объединении

В целях повышения качества общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно – педагогического пространства Жарковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей –предметников (Приложение №1)
2. Утвердить состав руководителей методических объединений учителей-предметников (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего инспектора центра информационно-аналитической и организационно - кадровой работы отдела образования Герасимову Л.А.

Руководитель отдела образования



Е.И.Лакеева

**Положение
о районном методическом объединении
учителей-предметников**

1. Общие положения.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, Уставом отдела образования администрации Жарковского района Тверской области и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Руководителя отдела образования.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Работу РМО организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается Приказом руководителя Отдела образования. В целях повышения эффективности работы районного методического объединения директорам образовательных учреждений района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере до 15% из стимулирующего фонда заработной платы.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- 7) Протоколы заседаний РМО;
- 8) График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- 9) Адреса профессионального опыта членов РМО;
- 10) Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- 11) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 12) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 13) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14) Утвержденные авторские программы педагогов -членов РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в отдел образования администрации Жарковского района Тверской области в конце учебного года

Приложение № 2
к приказу РОО
от 31 августа 2018года № 52 §9

Состав руководителей районных методических объединений

№п/п	МО	ФИО	ОО
1	МО Учителей начальных классов	Тимофеева Лариса Витальевна	МОУ «Жарковская СОШ №1»
2	МО учителей гуманитарного цикла	Теребейкина Елена Геннадьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1»
3	МО учителей естественно - математического цикла	Афанасьева Ольга Владимировна	МОУ «Жарковская СОШ №1»